

OPEN

—WRLT

26 27

Schooljaar 2026/2027
rsg Wringherlant

wringherlant.nl

WELKOM OP RSG WIRINGHERLANT

OPEN
NAAR JEZELF,
NAAR ELKAAR
EN NAAR
DE WERELD

INDEX

1. Welkom op rsg Wiringherlant Onze school (missie/visie/kernwaarden)	1. Ondersteuning op het gebied van gedragsregulering
2. Snel geregeld - Ziekmelden en absentie - Verlof aanvragen - Aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en contact met school - Lestijden - Vakanties - Jaaragenda - Rooster en wijzigingen (Magister / Zermelo)	2. Ondersteuning op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden
3. Aanmelding, toelating en plaatsing - Aanmelding en plaatsing brugklas - Tussentijdse instroom vanaf leerjaar 2 - In- en opstromen	3. Ondersteuning op het gebied van leer- en werkgedrag
4. Ons onderwijs - Schoolsoorten (vmbo, havo, atheneum) - Brugklas - Vmbo - Havo en atheneum - Profielen en vakkenkeuze - Lessentabel	4. Ondersteuning op het gebied van het onderwijsleerproces - Ondersteuning in de praktijk - Opvangklas - Counseling - Pluspuntbegeleiding - Schoolmaatschappelijk werk - Sociale vaardigheidstraining - Faalangstreductietraining - Examenvreesreductietraining - Huiswerkklas - Dyslexiebegeleiding - Leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn - Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland
5. Leerlingbegeleiding en ondersteuning - Wie helpt mijn kind? - Welke begeleiding is er? - Persoonlijke begeleiding en studiebegeleiding (de mentor) - Keuzebegeleiding (de afdelingsleider en loopbaanoriëntatie (LOB)) - Extra begeleiding en ondersteuning (het ondersteuningspunt (OSP)) - De mentor - De afdelingsleider - Loopbaanoriëntatie (LOB) - Ondersteuningspunt (OSP) - De ondersteuningscoördinator - Ondersteuningsvormen	6. Resultaten, toetsen en examens - Bevorderingsnormen - Cijfers en rapporten (Magister) - Bevordering of afwijzing - Examen - Rekentoets
	7. Basisvaardigheden en onderwijsontwikkeling - Taal en rekenen - Digitale geletterdheid (Wereld)burgerschap
	8. Wiringherlant extra - Internationaal en talen - Global English - Versterkt talenonderwijs (Cambridge, Goethe, Delf) - Erasmus+ uitwisselingen - WRLT-sportklas - Creative en praktische activiteiten



INDEX

- Buitenlesactiviteiten / WRLT-weken
- Vakgerichte excursies
- GSA
- Introductie en schoolactiviteiten
 - Introductiedagen brugklassen
 - Schoolfeest

9. Dagelijkse schoolpraktijk en regels
- Schoolregels
 - Te-laat-regeling
 - Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim
 - Verwijdering uit de les en het opvanglokaal
 - Pauzes
 - Aula
 - Stalling scooters, fabikes en fietsen
 - Kluisje
 - Liftsleutel

10. Faciliteiten en digitale systemen
- Magister
 - Zermelo
 - Mediatheek en studieruimte
 - Eigen device (BYOD)
 - Digitaal leermateriaal
 - Wifi, eigen e-mailadres
 - Software bestellen
 - Duurzaamheidslab
 - Schoolfoto en schoolpas

11. Kosten en financiële zaken
- Schoolboeken
 - Vrijwillige ouderbijdrage en activiteitenkosten
 - WIS Collect
 - Betalingsregeling en tegemoetkoming

12. Veiligheid, zorg en regelgeving
- Sociale veiligheid, pestpreventie en anti-pestcoördinator
 - De jeugdarts en jeugdverpleegkundige
 - Preventief spreekuur leerplichtambtenaar
 - Schorsing en verwijdering van school

- Privacy (AVG)
- Cameratoezicht
- Verwijsindex

13. Klachten en vertrouwenspersonen
- Klachtenregeling
 - Vertrouwenspersonen (intern en extern)

14. Overige informatie
- Arbobeleid en schoolveiligheidsplan
 - Schoolverzekering
 - Wettelijke aansprakelijkheid

15. Kwaliteitszorg
- Tevredenheidsonderzoeken en Scholen op de kaart
 - Slagingspercentages
 - Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces

16. Betrokkenheid, inspraak en organisatie
- Betrokkenheid en medezeggenschap
 - Organisatie van de school
 - Contactgegevens

WELKOM OP RSG WIRINGHERLANT

Beste ouders/verzorgers, beste leerling,

Deze schoolgids geeft een overzicht van wat rsg Wiringherlant te bieden heeft. Ons motto is: ‘open naar jezelf, naar elkaar en naar de wereld’. Dit motto vormt de basis van ons dagelijks handelen. Rsg Wiringherlant kenmerkt zich door een breed aanbod aan onderwijsprogramma’s, persoonlijke aandacht voor leerlingen en een prettige, betrokken sfeer.

Rsg Wiringherlant is een school waar een veilige en positieve leeromgeving centraal staat. Vanuit vertrouwen en respect stimuleren we leerlingen en medewerkers om zich te ontwikkelen en te leren. In een overzichtelijke omgeving vinden wij het belangrijk dat leren met plezier gebeurt. Leren en werken doen we samen, met aandacht voor elkaar en voor de wereld om ons heen. De persoonlijke ontwikkeling van zowel leerlingen als medewerkers staat hierbij centraal. Samen vormen we een gemeenschap waarin iedereen zich welkom voelt en de ruimte krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Wij zijn een kleinschalige school en een ontmoetingsplaats waar leerlingen zich veilig voelen en veel kunnen leren. Als brede scholengemeenschap bieden wij verschillende opleidingen aan. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en bereiden hen voor op hun toekomst. Dit noemen wij maatwerk.

Vanuit onze missie, visie en kernwaarden werken we aan kwalitatief goed onderwijs. Onze doelstelling is het bieden en behouden van een breed, aantrekkelijk en toekomstgericht onderwijsaanbod, zodat we thuisnabij onderwijs kunnen aanbieden. Waar mogelijk werken we samen met onderwijspartners in de regio, het bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen. De school is georganiseerd in drie afdelingen: de brugklas, het vmbo (leerjaar 2 tot en met 4) en havo/atheneum (leerjaar 2 tot en met 6). Deze structuur zorgt voor een kleinschalige en persoonlijke setting. Binnen de afdelingen stemmen we onderwijs en begeleiding af op de behoeften van de leerlingen. We dagen leerlingen uit zich breed te ontwikkelen en bereiden hen voor op de wereld van nu en morgen. Leerlingen krijgen ruimte om keuzes te maken binnen het programma en om hun talenten te laten zien. Met een gevarieerd onderwijsaanbod, goede ondersteuning en extra activiteiten stimuleren wij leerlingen het beste uit zichzelf te halen. Onze school staat midden in een snel veranderende wereld. We vinden

Samen vormen we een gemeenschap waarin iedereen zich welkom voelt en de ruimte krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

het belangrijk dat leerlingen kritisch leren denken, verantwoordelijkheid nemen en goed voorbereid zijn op hun rol in de (internationale) samenleving. Rsg Wiringherlant is een Global Citizen-school en Erasmus+ geaccrediteerd. Dit biedt mogelijkheden voor internationale uitwisselingen en samenwerkingen voor leerlingen en medewerkers en versterkt ons internationaliseringsonderwijs.

Deze schoolgids is bedoeld om (toekomstige) leerlingen en ouders/verzorgers te informeren over onze school. Op onze website en via de social media vindt u aanvullende informatie en laten wij zien wat er dagelijks gebeurt op rsg Wiringherlant.

Bij ons krijgen leerlingen de ruimte om talenten verder te ontwikkelen en ontdekken zij misschien wel iets nieuws over zichzelf. Wij willen dat leerlingen kunnen zijn en kunnen worden wie zij zijn, in een veilige omgeving waarin zij zich thuis voelen.

Namens alle medewerkers van rsg Wiringherlant wens ik iedereen een heel goed schooljaar toe. Graag ontmoeten wij elkaar op Wiringherlant.

Met vriendelijke groet,

Alice Hart
rector

ONZE SCHOOL



Rsg Wiringherlant is een kleinschalige brede scholengemeenschap met ongeveer 965 leerlingen. 'Open naar jezelf, naar elkaar en naar de wereld' 'Leren doen we samen' We werken vanuit onze missie, visie en kernwaarden aan kwalitatief goed onderwijs.

Missie

Onze school is de regionale ontmoetingsplaats waar we leerlingen en medewerkers in al hun diversiteit een passende leer- en werkomgeving bieden. We leggen voor en met onze leerlingen een uitstekende basis voor hun toekomst in het vervolgonderwijs en in de steeds veranderende maatschappij.

Visie

- Kwaliteit

We staan voor kwalitatief goed, breed en toekomstgericht onderwijs voor alle leerlingen uit de regio die regulier onderwijs volgen. Ons onderwijsaanbod is veelzijdig. Leerlingen kunnen kiezen uit een breed onderwijsaanbod en verschillende activiteiten. We richten ons op de ontwikkeling van kennis, competenties en vaardigheden

- Leren en werken met plezier

We staan voor een vriendelijk, open en veilig leer- en werkklimaat. Iedereen voelt zich veilig, gerespecteerd, gezien en gehoord.

- Ontwikkeling

De leerling in beeld. Ons onderwijs en de begeleiding zijn erop gericht dat leerlingen zo goed mogelijk hun talenten ontdekken en ontwikkelen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en bieden onze leerlingen steun en structuur. Onze leerlingen en medewerkers spannen zich in om te leren en te ontwikkelen.

- Ontmoetingsplaats

Onze school is een ontmoetingsplaats voor onze leerlingen, onze mede-

'Open naar jezelf, naar elkaar en naar de wereld'

werkers en vertegenwoordigers van met de school verbonden partijen, die ons helpen om ons onderwijs of om onze ondersteuning aan leerlingen te realiseren.

- Samenwerking

Leren en werken doe je met en van elkaar. Samen voor goed onderwijs, een goed leerklimaat en een goede werksfeer.

Kernwaarden

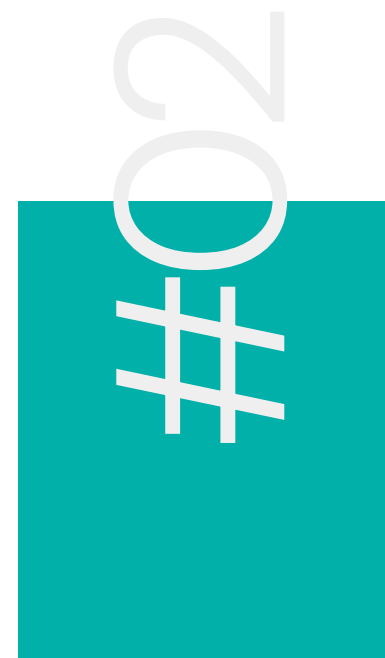
- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect en zorg voor elkaar,
- We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar,
- We leren van en met elkaar.

Onze school

- biedt kwalitatief goed onderwijs
- biedt een goede ondersteunings- en begeleidingsstructuur
- heeft een divers, breed en eigentijds onderwijsaanbod
- biedt extra activiteiten
- is een kleinschalige ontmoetingsplaats
- is gericht op de ontwikkeling en de ontplooiing van de individuele leerling
- is gericht op de veranderende samenleving

Rsg Wiringherlant maakt deel uit van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON). SOVON staat voor betrokkenheid en wederzijds begrip, vanuit diversiteit, kwaliteit en respectvol met elkaar omgaan. Deze gedachte is de basis voor het onderwijs op rsg Wiringherlant en de andere scholen van SOVON.

SNEL GEREGELD



Ziekmelding en absentie

Bij ziekte van leerlingen of onverwacht ander verzuim stellen de ouders/verzorgers de school voor het eerste lesuur via de Magister-app op de hoogte.

Is een medische afspraak van tevoren bekend dan wordt de school, ook van tevoren, hierover geïnformeerd via de Magister-app. Leerlingen die ziek worden op school, melden zich af bij de conciërge.

Verlof aanvragen

Voor elke absentie anders dan wegens ziekte dient ruim van tevoren door ouders, voogden of verzorgers schriftelijk verlof te worden aangevraagd via de afdelingsleider.

Een verzoek tot verlof voor een bezoek aan de dokter of specialist, informatiedagen, keuringen, examens e.d. moet tijdig, waar mogelijk twee weken van tevoren, worden aangevraagd via de verzuimkaart.

Voor alle overige verlof aanvragen zoals voor bijzondere familiegebeurtenissen of meerdaags verlof geldt dat dit alleen kan worden aangevraagd met het formulier "Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek". Op dit formulier is aangegeven onder welke voorwaarden er verlof kan worden aangevraagd en toegekend. Het formulier dient zo mogelijk 8 weken van tevoren ingediend te worden. Het verlofformulier wordt ingeleverd bij de afdelingsleider. Bij elk verlof geldt dat de leerling afspraken dient te maken met docenten voor het inhalen van de gemiste leerstof en eventuele toetsen. N.B. betreft de verlof aanvraag een examenleerling? Raadpleeg dan ook het examenreglement. Onrechtmatige afwezigheid van de leerling wordt altijd bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en contact met school

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling en het eerste aanspreekpunt in de school. Voor de leerling is de mentor het eerste aanspreekpunt in geval van problemen met schoolprestaties, conflicten, inhaalmomenten door bijvoorbeeld ziekte, overstap naar een andere klas of afdeling. De mentor begeleidt het proces met betrekking tot de keuze voor studie, leerroute, profiel, beroep, studiefinanciering en vervolgonderwijs. De mentor onderhoudt het contact met de ouders over de ontwikkeling van leerling, de behaalde resultaten en welbevinden.

 **Ziekmeldingen**
Download

 **Verzuimkaart**
Download

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling en het eerste aanspreekpunt in de school.

Via het schoolmailadres kunt u een afspraak met een docent of andere medewerker maken. De e-mailadressen kunt u [hier](#) vinden. Gedurende het schooljaar worden ouders regelmatig via de mail en de vierjaarlijkse nieuwsbrief op de hoogte gehouden van actuele zaken.

Het is altijd mogelijk om contact op te nemen met de mentor over het welbevinden en/of de schoolresultaten van de leerling.

Tweemaal per jaar is er een 10-minutensprekmoment en is het mogelijk om een gesprek aan te vragen met de mentor of een vakdocent.

LESTIJDEN

ONDERBOUW

Reguliere lesrooster onderbouw

Les 1	08.05–08.55 uur
Les 2	08.55–09.45 uur
Les 3	09.45–10.35 uur
Pauze	10.35–10.55 uur
Les 4	10.55–11.45 uur
Les 5	11.45–12.35 uur
Pauze	12.35–13.05 uur
Les 6	13.05–13.55 uur
Les 7	13.55–14.45 uur
Pauze	14.45–15.00 uur
Les 8	15.00–15.50 uur
Les 9	15.50–16.40 uur

40–minutenrooster onderbouw

Les 1	08.05–08.45 uur
Les 2	08.45–09.25 uur
Les 3	09.25–10.05 uur
Pauze	10.05–10.20 uur
Les 4	10.20–11.00 uur
Les 5	11.00–11.40 uur
Pauze	11.40–11.55 uur
Les 6	11.55–12.35 uur
Les 7	12.35–13.15 uur
Pauze	13.15–13.25 uur
Les 8	13.25–14.05 uur
Les 9	14.05–14.45 uur

Alleen bij de start van de dag op het eerste lesuur gaat er een schoolbel. De lesroosters zijn ook te vinden op onze site.
*het 9e lesuur wordt alleen bij uitzondering ingeroosterd.

BOVENBOUW

Reguliere lesrooster bovenbouw

Les 1	08.05–08.55 uur
Les 2	08.55–09.45 uur
Pauze	09.45–10.05 uur
Les 3	10.05–10.55 uur
Les 4	10.55–11.45 uur
Pauze	11.45–12.15 uur
Les 5	12.15–13.05 uur
Les 6	13.05–13.55 uur
Les 7	13.55–14.45 uur
Pauze	14.45–15.00 uur
Les 8	15.00–15.50 uur
Les 9	15.50–16.40 uur

40–minutenrooster bovenbouw

Les 1	08.05–08.45 uur
Les 2	08.45–09.25 uur
Pauze	09.25–09.40 uur
Les 3	09.40–10.20 uur
Les 4	10.20–11.00 uur
Pauze	11.00–11.15 uur
Les 5	11.15–11.55 uur
Les 6	11.55–12.35 uur
Les 7	12.35–13.15 uur
Pauze	13.15–13.25 uur
Les 8	13.25–14.05 uur
Les 8	14.05–14.45 uur

Vakanties

Herfstvakantie:
maandag 12 oktober t/m vrijdag 16 oktober 2026

Kerstvakantie:
maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027

Voorjaarsvakantie:
vrijdag 19 februari t/m vrijdag 26 februari 2027

Pasen:
vrijdag 26 t/m maandag 29 maart 2027

Meivakantie:
maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027

Hemelvaart:
donderdag 6 mei 2027 (valt in meivakantie)

Tweede Pinksterdag:
maandag 17 mei 2027

Zomervakantie:
maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2027

Jaaragenda

Alle geplande activiteiten zijn terug te vinden in de jaaragenda op de website van onze school.

Rooster en Wijzigingen (Magister/Zermelo)

Het rooster van de leerlingen wordt gepubliceerd in Zermelo en in Magister en op de digitale borden op centrale plekken op de verschillende etages. Soms ziet het dagrooster voor de leerlingen er anders uit. Wijzigingen worden waar mogelijk, een dag eerder voor 16.00 uur gepubliceerd in Zermelo en Magister. Hoewel we er veel aan doen om lesuitval tot een minimum te beperken, is er soms is er sprake van overmacht (bijvoorbeeld lesuitval door ziekte docent)

en is het nodig om aan het begin van de dag nog wijzigingen door te voeren.

In de onderbouw proberen we tussenuren zoveel mogelijk op te vangen. De leerlingen van de bovenbouw kunnen bij een tussenuur zelfstandig aan het werk in de mediatheek. De wijzigingen zijn direct zichtbaar in Zermelo.



Jaaragenda
Link



Lesrooster
Link

AANMELDING, TOELATING EN PLAATSING

Aanmelding en plaatsing brugklas

Na de aanmelding voor de brugklas hebben wij een warme overdracht met de leerkracht van groep 8. Belangrijke leerresultaten (rekenen, spelling en begrijpend lezen) worden aan ons overgedragen. De warme overdracht geeft ons ook inzicht in de onderwijsbehoefte, werkhouding, gedrag en onderwijsresultaten. Het advies van de basisschool is leidend. Daarna gaan wij over tot plaatsing in een brugklas. Hierbij houden we rekening met:

- het schooladvies
- het aantal leerlingen in een klas
- het aantal jongens/meisjes
- de verdeling van onderwijsbehoefte
- de woonplaats (waar mogelijk)

Tussentijdse instroom vanaf leerjaar 2

Bij een aanmelding voor leerjaar 2 of hoger nodigen wij de leerling en de ouders/verzorgers eerst uit voor een gesprek op school. Daarnaast vragen we toestemming om contact op te nemen met de toeleverende school om informatie uit te wisselen en het onderwijskundig rapport op te vragen. De leerling wordt geplaatst op basis van het onderwijskundig rapport.

In- en opstromen

Na het behalen van een basisberoeps-diploma is het mogelijk om op te stromen naar kaderberoepsgerichte leerweg 4. Na het behalen van een kaderberoeps-diploma is het mogelijk om op te stromen naar gemengde en theoretische leerweg 4. De mogelijkheden met betrekking tot opstroom in het vmbo staan beschreven in het bevorderingsreglement.

Na het behalen van een theoretische leerweg-diploma is het mogelijk om in te stromen in 4 havo. Hiervoor zijn geen toelatingseisen, maar het volgen van een 7e vak in de theoretische leerweg is gewenst. Als het nodig is, wordt er een overstapprogramma aangeboden om de kans op succes te vergroten.

Na het behalen van een havodiploma is het mogelijk om door te studeren voor een atheneumdiploma. Hiervoor zijn geen toelatingseisen. Indien dit nodig is voor een vak, wordt wel een overstapprogramma aangeboden, zodat de kans op succes wordt vergroot.



ONS ONDERWIJS

Schoolsoorten (vmbo/havo/atheneum)

Alle afdelingen zijn ondergebracht in ons moderne schoolgebouw aan de Dokter Tamsmalaan. Onze school kent de volgende afdelingen:

- vmbo Basisberoepsgerichte leerweg (bbl)
- vmbo Kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)
- vmbo Gemengde en Theoretische leerweg (gl en tl)
- havo (ha)
- atheneum (ath)

Brugklas

We hanteren een éénjarige brugperiode. De indeling en samenstelling van de klassen hangt af van de aanmelding. In de brugklas hebben de leerlingen de tijd om zich verder te ontwikkelen en om te laten zien welk niveau bij ze past. We werken in leerjaar 1 met de volgende dakpanklassen: bk, kgt, th en ha.

In deze klassen wordt er gewerkt met basisstof (het laagste niveau) en verrijksstof (het hoogste niveau). Aan het einde van het schooljaar volgt er, op basis van de bevorderingsnormen, een besluit op welk niveau de leerling zijn leerweg in leerjaar 2 gaat vervolgen. Daarnaast hebben we een homogene atheneumklas. In de brugklas worden veel verschillende vakken aangeboden. Alle vakken brengen vakkennis bij, maar tijdens de lessen wordt er ook aandacht besteed aan het ontwikkelen van vaardigheden zoals samenwerken, overleggen, onderzoeken en presenteren. In de mentorles werken we o.a. met de methode Kracht in Controle (KIC). Tijdens de lessen wordt er aandacht besteed aan leren leren, het maken van huiswerk, het groepsproces in de klas en verschillende zaken die op school spelen.

Vmbo

De vmbo-opleiding duurt 4 jaar en bestaat uit verschillende leerwegen. Kenmerkend voor een opleiding in het vmbo is het beroepsgerichte programma in de bovenbouw van de opleiding (leerjaar 3 en 4). Ongeveer 60% van alle kinderen in Nederland gaat naar het vmbo. Het vmbo biedt onderwijs voor 'doeners' en 'denkers'.

In de onderbouw wordt er veel aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (lob) in de 'way2go-lessen'. Hierbij staan steeds de volgende vragen centraal: 'Wie ben ik?', 'Wat kan ik?', 'Waar ben ik goed in?' Tijdens deze lessen oriënteren de leerlingen zich op de mogelijkheden in

'Wie ben ik?, Wat kan ik?, Waar ben ik goed in?'

de bovenbouw en richten zij zich op het maken van een keuze voor een profiel.

In de bovenbouw van het vmbo bieden we de volgende profielen aan:

- Techniek
- Zorg en Welzijn
- Dienstverlening en Producten
- Economie (alleen in de tl)

Een profiel bestaat uit drie delen:

- Een gemeenschappelijk deel. Dit zijn verplichte vakken voor alle leerlingen zoals Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding, cultureel kunstzinnige vorming en maatschappijleer.
- Een profieldeel. Dit zijn de vakken die bij een profiel horen.
- Een vrij deel. Dit zijn vakken die je vrij kunt kiezen binnen een profiel

Alle vmbo-leerlingen lopen stage bij een bedrijf of instelling. Op deze manier kunnen zij ervaren wat het betekent om in een bedrijf of instelling te leren en te werken. De stage wordt begeleid door stage-coördinatoren en stagebegeleiders.

mw. A.M. (Betty) van Dijk,
stage-coördinator vmbo-bbl/kbl

dhr. D.C.F. (Dick) Kapiteyn,
stage-coördinator vmbo-tl/gl

In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg doen de leerlingen examen in een profiel en in 4 theorie-

vakken. In de gemengde leerweg doen de leerlingen examen in een profiel en in 5 theorievakken. In de theoretische leerweg doen de leerlingen examen in 6 theorievakken. Tijdens het examenjaar worden leerlingen begeleid naar het maken van een keuze voor een vervolgopleiding.

Na het behalen van een vmbo-diploma stromen de leerlingen door naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De leerlingen die een diploma hebben gehaald in de basisberoepsgerichte leerweg hebben aansluiting op niveau 2 van het mbo.

De leerlingen die een diploma hebben gehaald in de kaderberoepsgerichte, de gemengde leerweg of de theoretische leerweg, hebben aansluiting op het mbo-niveau 3 en 4.

Na het behalen van het examen BBL, KBL en (G)TL bestaat de mogelijkheid om op te stromen naar een hoger niveau. Dit moet in oktober kenbaar gemaakt worden aan de afdelingsleider en LOB coördinator. Er kunnen aanvullende eisen worden gesteld aan het te kiezen vakkenpakket. Dit heeft te maken met de profielkeuze.

Havo en Atheneum

De havo-opleiding duurt 5 jaar. Met een havo-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar het hbo (hoger beroepsonderwijs).

De atheneum opleiding duurt 6 jaar. Met een atheneumdiploma kunnen leerlingen doorstromen naar de universiteit of het hbo (hoger beroepsonderwijs).

In de havo- en atheneumopleiding vinden wij het belangrijk dat de leerlingen zich breed oriënteren en ontwikkelen. Gedurende de hele havo- en atheneumopleiding besteden we aandacht aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (lob). Lob helpt de leerling om een goede profielkeuze te maken in leerjaar 3 en daarna bij het maken van de keuze voor

een passende studie na het behalen van het diploma. Het ontdekken van talenten en kwaliteiten staan bij lob centraal.

Daarnaast stimuleren we onze leerlingen om een onderzoekende en ondernemende houding te ontwikkelen. Ook het samenwerken met andere leerlingen staat centraal in de opleiding. Natuurlijk besteden we aandacht aan studievoordigheden zoals het plannen en organiseren van het huiswerk en hoe er het beste geleerd kan worden voor toetsen. Dit alles helpt om de opleiding succesvol af te sluiten met een diploma en om goed voorbereid te starten aan een vervolgstudie.

Profielen en vakkenkeuze

Voor de havo en atheneumopleiding geldt dat in de onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) de leerlingen veel verschillende vakken volgen. Aan het eind van leerjaar 3 kiest de leerling een profiel dat uit een combinatie van een aantal vakken bestaat waarin eindexamen wordt gedaan.

Op rsg Wiringherlant kunnen leerlingen kiezen uit vier profielen:

- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij

In een profiel worden vakken aangeboden die op elkaar aansluiten. Hierdoor ontstaat samenhang tussen de eindexamenvakken en een goede aansluiting op een vervolgstudie in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

Elk profiel bestaat uit drie delen:

- Een gemeenschappelijk deel dat voor alle profielen gelijk is, met vakken als Nederlands, Engels en lichamelijke opvoeding. Dit deel neemt ongeveer de helft van de studietijd in beslag.
- Een deel dat specifiek voor dat profiel is, waardoor dat profiel zich van de andere profielen onderscheidt. Hier werkt de leerling ongeveer een derde van de tijd aan.
- Een vrij deel waarin de leerling uit een aantal vakken een keuze kan maken.

Onze school biedt een ruim aanbod van vakken en mogelijkheden. Toch kan het voorkomen dat we een bepaalde keuze niet kunnen honoreren. We kunnen een keuzevak alleen aanbieden bij voldoende belangstelling (minimaal 12 leerlingen).



LESSENTABEL VMBO

2023-2024

Lessentabel VMBO	BB / KB1	K / GT1	TL / H1	BB / KB2	TL2	BB3 / KB3
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
Art & Design	4	4	4	2	2	2
Beeldende vorming						
Biologie	2	2	2	2	2	3
Dienstverlening en producten						10
Duits					2	
Economie				2	2	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Frans			1			
Geschiedenis	2	2	2	2	2	
Gecijferdheid						2
Informatie & communicatie	1	1	1	1	1	
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	2	2	2
Lichamelijke opvoeding 2						
Loopbaan oriëntatie en begeleiding	2	2	1	2		
Maatschappijkunde						3
Maatschappijleer						2
Mentorles	2	2	2	2	2	1
MWU Nederlands	1	1	1	1	1	
MWU rekenen	1	1	1	1	1	
Natuur- scheikunde				2	2	
Natuur- scheikunde 1						3
Natuur- scheikunde 2						
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Producersen Installeren Energie						10
Profielwerkstuk						
Stage						4
Techniek en Technologie	2	2	2	2	2	
Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Zorg en Welzijn						10
Extra aanbod						
WRLT Global English *	2	2	2	2	2	
WRLT Sportklas *	2	2	2	2	2	
Huiswerkklas	1	1	1	1	1	

	GTL3	BB4 / KB4	GTL4
	2	3	4
		3	4
	3	4	4
	4	12	4
	3		4
	3	4	4
	3	4	4
			4
	3		
	2		
	2	2	2
	3		4
	3	4	4
	2		
	1	1	1
	3	4	4
	3		4
	4	4	4
		12	
			0,5
	4	4	4
		12	

Kunst en culturele kunstzinnige vorming (KCKV); voor leerlingen in het 3e leerjaar, aangeboden in de WRLT-weken. KCKV is een examenvak en moet door de leerlingen met een voldoende worden afgerond voordat zij aan de centraal schriftelijke examens mogen beginnen.

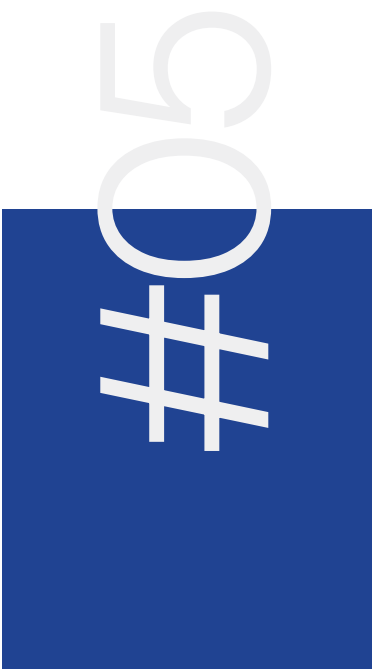
* vrijwillige keuze

LESSENTABEL HAVO ATHENEUM

Lessentabel HAVO/ATHENEUM	Ha/Ath1	Ath1	Ha/Ath2	Ha/Ath3	Ha4	Ath4	Ha5	Ath5	Ath6
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3	3	3	3	3
Art & Design	4	4	2	2					
Bedrijfseconomie					4	3	3	3	3
Biologie	2	2	2		4	3	4	3	3
Culturele en kunstzinnige vorming					2	1	2	2	
Duits			2	3	4	3	4	3	3
Economie				2	3	3	4	3	3
Engels	3	3	3	3	4	3	4	4	3
Frans	2	2	2	2	4	3	4	3	3
Geschiedenis	2	2	2	2	3	3	3	3	3
Informatie en communicatie	1	1	1						
Kunstvakken (algemeen - beeldend)					4	3	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	4	4	2	2	2	2	1	2	1
Maatschappijleer					2	2			
Mentorles	2	2	2	2	1	1	1	1	1
MWU Nederlands	1	1	1						
MWU rekenen	1	1	1						
Natuur- scheikunde			2						
Natuurkunde				2,5	4	3	4	3	3
Nederlands	3	3	3	3	4	3	4	4	3
Natuur, leven, technologie					3	3	3	3	3
Profielwerkstuk							0,5		0,5
Rekenen					1		1		
Scheikunde				2,5	3	3	3	3	3
Science	2	2	2						
Wiskunde	3	3	3	4					
Wiskunde A					3	3	3	4	4
Wiskunde B					4	4	4	4	4
Wiskunde C								4	4
Extra aanbod									
WRLT Global English *	2	2	2						
WRLT Sportklas *	2	2	2						
Cambridge English *				1	1		1	1	1
Huiswerkklas	1	1	1	1					

* vrijwillige keuze

LEERLINGBEGELEIDING EN ONDERSTEUNING



Wie helpt mijn kind?

Voor een succesvolle schoolloopbaan is het belangrijk dat een leerling zich prettig voelt op school en geholpen en ondersteund wordt bij vragen en problemen.

Een belangrijk doel dat rsg Wiringherlant zich heeft gesteld, is het geven van onderwijs dat:

- zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de individuele leerling
- goed voorbereidt op een diploma op het voor de leerling juiste niveau

De leerlingenondersteuning en -begeleiding zijn een integraal onderdeel van het onderwijsconcept zoals rsg Wiringherlant dat hanteert. Dit betekent dat we niet alleen kennis overdragen, maar leerlingen ook begeleiden in hun ontwikkeling, leren en welzijn, zodat zij zich zo goed mogelijk kunnen ontplooiën op hun eigen niveau. Geïntegreerde leerlingbegeleiding wil zeggen dat de docenten de leerlingen zoveel mogelijk begeleiden binnen de lessituatie.

Welke begeleiding is er?

De leerlingbegeleiding valt onder te verdelen in:

- Persoonlijke begeleiding en studiebegeleiding (de mentor)
- Keuzebegeleiding (de afdelingsleider en coördinator loopbaanoriëntatie (LOB))
- Extra begeleiding en ondersteuning (het ondersteuningspunt (OSP)):
 1. ondersteuning bij gedragsregulering
 2. ondersteuning bij het sociaal emotioneel welbevinden
 3. ondersteuning bij leer- en werkgedrag
 4. ondersteuning bij het onderwijsproces

De mentor

Voor persoonlijke zaken is de mentor de spil in de leerlingbegeleiding. Meer dan de vakdocenten is de mentor in staat om de begeleidingsgebieden te integreren. De mentor staat dicht bij de leerling en is tevens betrokken bij het geven van onderwijs.

De mentor is de aangewezen persoon om met de leerling leer-, keuze- en sociaal-emotionele processen te bespreken en is tegelijk de persoon bij wie de leerling, in eerste instantie en altijd op korte termijn, terecht kan met vragen of problemen.

De mentor onderhoudt contacten met ouders/verzorgers, vakdocenten,

Voor persoonlijke zaken is de mentor de spil in de leerlingbegeleiding.

afdelingsondersteuners, afdelingsleiders en eventuele specialisten op wie hij/zij, indien nodig, altijd kan terugvallen. Maar bovenal is de mentor degene die de meeste contactmomenten met de leerling heeft. Leerlingen stappen doorgaans met vragen of problemen makkelijker op hun mentor af. De mentor verzorgt de mentor- en studieles in de onderbouw. In de bovenbouw bestaat de begeleiding uit persoonlijke gesprekken en ondersteuning.

De afdelingsleider

De afdelingsleider coördineert samen met de afdelingsondersteuner o.a. het mentoraat en de leerlingbegeleiding en is samen met de lob-coördinator het aanspreekpunt bij de keuzebegeleiding. Daarnaast stuurt hij/zij het team medewerkers aan voor wat betreft de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. De afdelingsleider is eindverantwoordelijk.

Loopbaanoriëntatie (lob): begeleiding bij keuze voor studie en beroep

Tijdens de schoolloopbaan staan de leerlingen voor een aantal belangrijke keuzes zoals profiel en/of vakkenpakketkeuze en de keuze voor een vervolgopleiding. Loopbaanoriëntatie en begeleiding (lob) speelt bij het maken van de juiste keuze een belangrijke rol. Het is een traject waarin de leerling een keuzeproces doorloopt, vaak samen met de ouders/verzorgers.

Tijdens dit proces is de leerling zelf verantwoordelijk voor de invulling van de oriëntatie op studie en beroep om tot een bewuste en passende loopbaankeuze te komen. Daarbij zijn de volgende vragen van essentieel belang: ‘Wie ben ik? Wat wil ik?’

Wat kan ik en wat past bij mij?’ Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden, is het belangrijk dat de leerling zich oriënteert op de wereld om zich heen; in de omgeving, op school, thuis en in andere oriëntatiegebieden (sport, vrijwilligerswerk, stage, bedrijfsbezoeken etc.). Door te (leren) reflecteren op eigen handelen en door het delen en het verwerken van opgedane ervaringen, krijgt de leerling een helder beeld van wat een passende keuze is.

Op rsg Wiringherlant is zowel de mentor als de loopbaancoördinator betrokken bij de loopbaanbegeleiding. De begeleiding bestaat uit het geven van loopbaanlessen, het verzorgen van informatieavonden, het afnemen van beroeps- en intersseltesten en het houden van zowel klassikale als individuele gesprekken met leerlingen en de ouders/verzorgers.

Voor leerlingen van het vmbo geldt dat zij vanaf leerjaar 1 lob-lessen volgen. Dit zijn de ‘Way2go’-lessen. Het loopbaanprogramma maakt deel uit van het examenprogramma en is in de bovenbouw verwerkt in het beroepsgerichte programma. Ook voor de havo- en atheneumleerlingen is loopbaanoriëntatie een onderdeel van de schoolloopbaan.

Lob-coördinatoren rsg Wiringherlant

mw. A.M. (Betty) van Dijk	vmbo-bbl/kbl
dhr. D.C.F. (Dick) Kapiteyn	vmbo-tl/gl
Mw. A.E. (Annebeth) Kerkhoff	havo
dhr. drs. J. L. (José) Swart	atheneum



rsg Wiringherlant heeft een uitgebreid ondersteuningspunt.

Het ondersteuningspunt (OSP)

Het ondersteuningspunt voorziet in de opvang en extra ondersteuning van leerlingen voor wie het om verschillende redenen niet mogelijk is de reguliere lessen (of een deel daarvan) zelfstandig te volgen. Wij gaan ervan uit dat elke leerling uniek is. Dit betekent dat we, binnen de mogelijkheden van de school, de leerling ondersteuning aanbieden die afgestemd is op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Vanzelfsprekend doen wij dit in overleg met de afdelingsondersteuner, de mentor en de ouders. Deze ondersteuning is altijd tijdelijk en wordt doelgericht ingezet. Er wordt gewerkt met concrete doelen, zodat leerlingen stap voor stap worden begeleid naar het weer zelfstandig kunnen functioneren binnen het reguliere onderwijs. De begeleiding is in handen van geschoolde interne en externe functionarissen.

Aanmelding voor plaatsing in het ondersteuningspunt verloopt onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider. De school bepaalt voor welke vorm van ondersteuning de leerling in aanmerking komt.

Opgemerkt dient te worden dat de oorzaak en de uiting van bepaalde problematiek niet eenduidig is en dat er indien nodig opgeschaald wordt. Als de school niet kan bieden wat de leerling nodig heeft, ondersteunen we de leerling en ouders bij het vinden van een passende onderwijsplek.

Extra begeleiding en ondersteuning

Sommige leerlingen hebben vanwege leerachterstanden, sociaal emotioneel problemen, gedragsproblemen, een beperking of een stoornis extra onder-

steuning en begeleiding nodig. Rsg Wiringherlant heeft een uitgebreid ondersteuningspunt. Naast opvang en begeleiding van leerlingen is het ondersteunen en adviseren van docenten, mentoren en ouders een belangrijke taak.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert alle extra begeleiding en ondersteuning binnen de school. De leerlingen worden binnen de mogelijkheden en grenzen van het ondersteuningspunt begeleid. Na bespreking in het ondersteuning- en adviesteam kan ook worden verwezen naar externe begeleidingsmogelijkheden. Tevens kan een beroep worden gedaan op specialisten uit het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland.

De ondersteuningscoördinator rsg Wiringherlant mw. L. (Linda) Helmerhorst (l.helmerhorst@wiringherlant.nl).

Ondersteuningsvormen

1. Ondersteuning op het gebied van gedragsregulering

Deze ondersteuning is voor leerlingen met gedragsproblemen of gedragsstoornissen en gericht op het leren adequaat te reageren op de omgeving.

Ondersteuningsaanbod op het gebied van gedragsregulering:

- opvangklas
- counseling
- begeleiding vanuit het Pluspunt
- schoolmaatschappelijk werk
- trainingen op maat

2. Ondersteuning op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden

De ondersteuning is voor leerlingen met proble-

matiek op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden waarbij we onder sociaal-emotioneel welbevinden verstaan: de ontwikkeling van het gevoelsleven en gepast sociaal gedrag.

Ondersteuningsaanbod op het gebied van sociaal- emotioneel welbevinden:

- opvangklas
- counseling
- begeleiding vanuit het Pluspunt
- schoolmaatschappelijk werk
- sociale vaardigheidstraining
- faalangstreductietraining
- examenvreesreductietraining
- samenwerking met Link (gemeente Hollands Kroon)

3. Ondersteuning op het gebied van leer- en werkgedrag

De ondersteuning is voor leerlingen die moeite hebben met leren-leren (begrijpen hoe je leert) en het vinden van een goede werkhouding.

Ondersteuningsaanbod op het gebied van leer- en werkgedrag:

- Trainingen op maat

4. Ondersteuning op het gebied van het onderwijsleerproces

Deze ondersteuning is voor leerlingen die structureel uitvallen of opvallen op het gebied van taal, en rekenen en bij wie het leerproces niet volgens verwachting verloopt. De leerlingen zijn ondanks de extra hulp die in de klas al is geboden niet in staat om onder extra begeleiding de achterstanden weg te werken. We werken met deze leerlingen aan het voorkomen en verhelpen van achterstanden.

Ondersteuningsaanbod op het gebied van het onderwijsleerproces:

- Dyslexiebegeleiding
- Trainingen op maat
- Taalondersteuning voor leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is, het vereiste basisniveau beheersen, maar een steuntje in de rug nodig hebben

Ondersteuning in de praktijk

Opvangklas

De opvangklas is bedoeld voor leerlingen die uit een les worden gestuurd of een interne time-out hebben gekregen. Zij worden opgevangen en begeleid. De opvangklas heeft een preventieve en signalerende functie.

De begeleiding is in handen van geschoolde interne en externe functionarissen.

Counseling

Counseling is een laagdrempelige vorm van leerlingbegeleiding met name voor leerlingen die kampen met problemen in de persoonlijke of sociale sfeer. De counselor begeleidt leerlingen individueel op basis van vertrouwelijke gesprekken en adviseert desgewenst ouders/verzorgers en/of mentoren. De counselor heeft specifiek tot taak om leerlingen in de school een goed leef- en werkklimaat te bieden. De counselors van de school zijn mw. A. (Anna) Dekker en dhr. P. (Pascal) Damstra.

Pluspuntbegeleiding

Pluspuntbegeleiding wordt geboden aan leerlingen die aanhoudende gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen laten zien en tijdelijk een intensieve begeleiding krijgen wanneer zij niet (volledig) in de reguliere lessen kunnen functioneren. Leerlingen die langdurig ziek zijn en leerlingen met gehoor/gezichtsproblemen kunnen ook bij Pluspunt terecht voor ondersteuning en begeleiding bij praktische zaken waar zij tegenaan lopen. Samen met ouders/verzorgers, leerling en de mentor wordt er een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld naar aanleiding van de ondersteuningsbehoeften van de leerling. In dit plan worden er doelen opgesteld voor een periode van ongeveer 8 – 10 weken. De evaluatie wordt gepland zodat de ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd. Als de school tegen de grenzen van haar mogelijkheden oploopt, wordt binnen de school in samenwerking met de ouders gekeken naar wat de volgende stap is; dit kan ondersteuning buiten de school zijn.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk wordt op rsg Wiringherlant verzorgd door Parlan. Schoolmaatschappelijk werk ondersteunt in een vroeg stadium leerlingen, ouder(s) en docenten en draagt hiermee bij aan de ontwikkeling en het verbeteren van het functioneren van de leerling op school. Het gaat om adequaat reageren op specifieke vragen van leerlingen, ouders en school met focus op normaliseren, meer aansluiting bij laagdrempelige voorzieningen en voorkomen van inzet van intensievere hulpverlening.

Sociale vaardigheidstraining

De training Sociale Vaardigheden (SoVa) is bedoeld voor leerlingen die moeilijkheden ervaren in de omgang met docenten en/of medeleerlingen. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden is voor sommige leerlingen lastig. Sociale vaardigheden worden in deze training op een speelse manier aangeleerd. Het uiteindelijke doel van de sociale vaardigheidstraining is het vergroten van de sociale redzaamheid en het zelfvertrouwen.

Faalangstreductietraining

Faalangst is een angst om te falen voor schoolse taken, zoals toetsen, waardoor het normale denken wordt geblokkeerd. Er wordt een verschil geconstateerd tussen capaciteiten en het gedrag ten opzichte van het resultaat. De training leert de leerling omgaan met negatieve en/of positieve faalangst door het vergroten van het zelfvertrouwen in de omgang met situaties waarin prestaties vereist zijn.

Examenvreesreductietraining

Deze training biedt extra ondersteuning voor leerlingen in de examenjaren die last hebben van spanningen tijdens examens. De leerlingen krijgen tips voor het beheersbaar houden van spanningen en voor het vergroten van het zelfvertrouwen.



Link Jongerenwerk

Link

Huiswerkklas

De huiswerkklas is een rustige plek waar leerlingen onder begeleiding huiswerk kunnen maken.

Dyslexiebegeleiding

Dyslexiebegeleiding is voor brugklasleerlingen met een dyslexieverklaring. Leerlingen met dyslexie ervaren andere problemen dan hun medeleerlingen. De leerlingen worden zo gericht mogelijk ondersteund bij de problemen die zij ervaren door dyslexie zoals lees- en spellingsmoeilijkheden. Daarnaast kunnen leerlingen ervaringen uitwisselen en vragen stellen. Ook krijgen zij een training in het computerprogramma “Into words”, waar zij baat bij kunnen hebben tijdens de lessen in de klas.

Leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn

Binnen onze school hebben wij de ambitie om het potentieel van alle leerlingen te benutten, inclusief diegenen die meer- en hoogbegaafd zijn. Daarom zijn wij actief bezig met het ontwikkelen van een specifiek beleid en ondersteuningsprogramma voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ons doel is om deze leerlingen optimaal te ondersteunen in hun cognitieve en persoonlijke ontwikkeling, zodat zij hun talenten volledig kunnen ontplooiën.

Dit doen wij door:

- Het vroegtijdig identificeren van meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Het bieden van gespecialiseerde training en professionalisering voor ons onderwijzend personeel om hen te voorzien van de vaardigheden en kennis die nodig zijn om deze leerlingen effectief te begeleiden.
- Het ontwikkelen van verrijkingsprogramma's en uitdagende leermogelijkheden die aansluiten bij de unieke behoeften en capaciteiten van meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Het creëren van een ondersteunende omgeving waar meer- en hoogbegaafde leerlingen zich sociaal en emotioneel veilig voelen en waar hun welbevinden centraal staat.

Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland

Ieder kind heeft recht op een passende onderwijsplek en de ondersteuning die hij/zij daarbij nodig heeft. Heeft uw kind meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden, dan gaan wij samen met u en uw kind in overleg met het Samenwerkingsverband. Onze school is lid van het Samenwerkingsverband VO kop van Noord-Holland waar 8 schoolbesturen voor regulier en speciaal voortgezet onderwijs aangesloten zijn. Samen zorgen deze scholen voor een dekkend onderwijsaanbod in de regio. Voor meer informatie kunt u terecht op de website: www.samenwerkingsverbandkopvannoordholland.nl



VO Kop van NH
Link



Counseling is een laagdrempelige vorm van leerlingbegeleiding met name voor leerlingen die kampen met problemen in de persoonlijke of sociale sfeer.

RESULTATEN, TOETSEN EN EXAMENS

Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen voor de verschillende opleidingen en leerjaren zijn terug te vinden op de website van onze school.

Cijfers en rapportage (Magister)

Het schooljaar is in drie cijferperiodes verdeeld en na iedere periode wordt het gemiddelde cijfer tot dat moment vastgesteld. Deze cijfers zijn digitaal in te zien in Magister. Aan het einde van het schooljaar wordt het eindcijfer per vak vastgesteld.

In het leerlingvolgsysteem Magister, waarvoor leerlingen en ouders ieder een eigen inlog krijgen/hebben, is dagelijks de voortgang van de leerling met betrekking tot de studieresultaten te volgen. Leerlingen van 18 jaar en ouder moeten zelf hun ouders toestemming geven hun resultaten in te zien.

De tussentijdse rapportcijfers worden afgerond op één decimaal. Het eindrapport bestaat uit hele (afgeronde) cijfers. De vorderingen van de leerlingen zijn het hele jaar door in te zien in het leerlingenprogramma Magister. Alle rapporten worden berekend volgens de systematiek van het voortschrijdend gemiddelde.

Alleen in de brugklas ontvangen de leerlingen nog een rapport. Vanaf de tweede klas is er een digitale rapportage in Magister. Na het vaststellen van de cijfers ontvangen de ouders en leerlingen bericht hierover via de e-mail. Alle klassen krijgen een eindrapport waarop de bevordering naar een volgend leerjaar is aangegeven.

De examenklassen vallen binnen de regeling die is aangegeven in het pta (programma voor toetsing en afsluiting) en het examenreglement.

De leerlingen van de eindexamenklassen ontvangen na afsluiting van de SE- (schoolexamen), een overzicht van de behaalde resultaten. Tussentijds zijn gedurende het jaar de resultaten in Magister in te zien.

Op gezette tijden zijn er contactmomenten tussen ouders/verzorgers, leerlingen en de mentor om de studieresultaten te bespreken.

Bevordering of afwijzing

Aan het einde van het schooljaar kan een leerling:

- worden bevorderd naar een hoger leerjaar in dezelfde of een andere afdeling van de school

Op gezette tijden zijn er contactmomenten tussen ouders/verzorgers, leerlingen en de mentor om de studieresultaten te bespreken.

- worden afgewezen voor een hoger leerjaar van de- zelfde en/ of andere afdeling van de school.

Het is niet toegestaan om tweemaal in hetzelfde leer- jaar of in twee opeenvolgende leerjaren te doubleren.

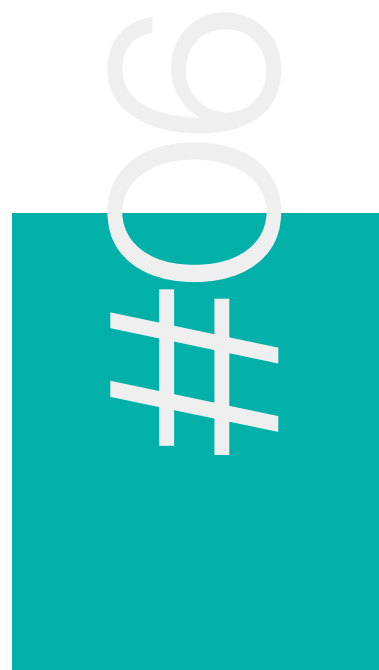
De docentenvergadering beslist op basis van de vast- gestelde bevorderingsnormen. Deze normen worden aan ouders/verzorgers en leerlingen aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt en op de website gepubliceerd.

Examen

De schoolloopbaan wordt afgesloten met een exa- men. Dit examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE) of een centraal prak- tisch eindexamen (CSPE). De regels en afspraken met betrekking tot het examen zijn vastgelegd in het examenreglement. De inhoud van het examen wordt vastgelegd in het programma van toetsing en afslui- ting (pta). Alle leerlingen die aan hun examentraject beginnen, ontvangen voor 1 oktober van het school- jaar een 'Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting'. Beide documenten zijn terug te vinden op de website van onze school.

Rekontoets

Rekenen wordt binnen het vak wiskunde getoetst. Leerlingen die in hun examenpakket géén wiskunde hebben, krijgen rekenlessen en maken een apart schoolexamen rekenen om aan de exameneisen te kunnen voldoen.



 **Bevorderingsnormen**
Link

 **Examenreglement**
Link

 **PTA**
Link

BASISVAARDIGHEDEN EN ONDERWIJSONTWIKKELING

Goede basisvaardigheden zijn essentieel voor de algemene ontwikkeling van leerlingen. Het helpt hen bij het volgen van de verschillende vakken op school en bij het functioneren in onze samenleving. Het is van belang om de basisvaardigheden van de leerlingen te onderhouden en te versterken.

Taal en Rekenen

Alle leerlingen worden in hun ontwikkeling van de basisvaardigheden taal en rekenen gevolgd met behulp van Dia-Toetsen. In leerjaar 1 zijn er 2 meetmomenten: een O-meting bij de start van het schooljaar en een volgmeting in april. In leerjaar 2 en 3 worden er volgmetingen gedaan. Alle leerlingen volgen een maatwerkuur (mwu) taal (begrijpend lezen en woordenschat) of rekenen (getallen, verhoudingen, meten/meetkunde en verbanden).

Naast het vak Nederlands wordt er in de in de verschillende lessen aandacht besteed aan begrijpend lezen en woordenschatuitbreiding. We stimuleren leerlingen om leesmeters te maken en we organiseren activiteiten om het leesplezier van de leerlingen te vergroten.

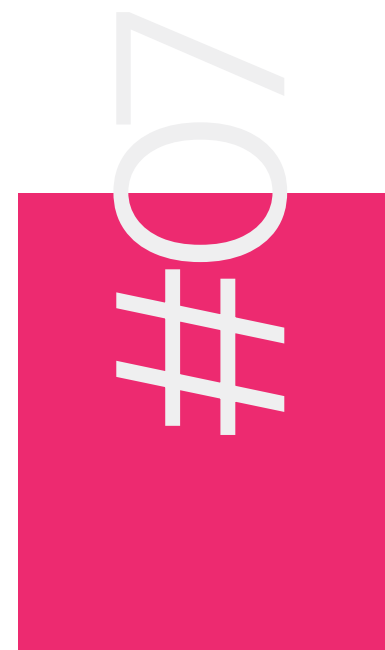
Naast de vakken wiskunde en rekenen/gecijferdheid wordt er bij de verschillende vakken waarbij gerekend wordt gewerkt met de rekenkaart (vakoverstijgende rekenafspraken).

Digitale geletterdheid

Digitale technologie en media zijn overal in de samenleving aanwezig. Om zelfredzaam te kunnen functioneren, nu en in de toekomst, moeten leerlingen digitaal geletterd zijn. In leerjaar 1 en 2 volgen de leerlingen de lessen I&C. In deze lessen wordt aandacht besteed aan praktische ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en computational thinking en vaardigheden die hen mediawijs maken.

Wereldburgerschap

Omdat rsg Wiringherlant een Global Citizen school is richten wij ons niet alleen op burgerschap in Nederland maar op Wereldburgerschap. Wereldburgerschap wordt niet als apart vak aangeboden, maar is geïntegreerd in de verschillende vakken en in de mentorlessen. In ons leerdoelkader wereldburgerschap zijn de leerdoelen gerangschikt onder de thema's Open naar jezelf, Open naar elkaar en Open naar de wereld. Het Global Citizen Network is een door Nuffic georganiseerd netwerk van scholen voor voortgezet onderwijs die met elkaar werken aan wereldburgerschap.



Open naar jezelf

Identiteit en imago

- “Wie ben ik?”: idealen, overtuigingen, oordelen en vooroordelen
- “De wereld om mij heen”: diversiteit
- Kritische denken en onderbouwen van eigen mening

Open naar elkaar

Domein A: schoolcultuur

- Democratische schoolcultuur

Domein B: samenleving en democratie

- Diversiteit en inclusie
- Democratische waarden
- Maatschappelijke betrokkenheid
- Democratische betrokkenheid

Domein C: Maatschappelijke vraagstukken

- Maatschappelijke vraagstukken

Open naar de wereld

Economische verbondenheid en globalisering

- Globalisering
- Duurzaamheid
- Mondiale betrokkenheid

Binnen de vakken komen vanuit de verschillende perspectieven de leerdoelen aan de orde. Daarnaast zijn er vakoverstijgende projecten waarin de leerdoelen aan de orde komen. In deze projecten komen de vaardigheden onderzoeken, communiceren en samenwerken bij elk project aan de orde. De vakoverstijgende projecten hanteren het concept “Product Based Learning” waarbij een project afgesloten wordt met een eindproduct.

Extra aanbod voor wereldburgerschap

Leerlingen die zich meer willen verbreden of verdiepen op het gebied van wereldburgerschap kunnen gebruik maken van ons extra aanbod.



Omdat rsg Wieringerlant een Global Citizen school is richten wij ons niet alleen op burgerschap in Nederland maar op Wereldburgerschap.

WIRINGHERLANT EXTRA



Internationaal en talen

Global English

Alle leerlingen uit leerjaar 1 hebben de mogelijkheid om vanaf schooljaar 24-25 naast hun reguliere lesrooster het nieuwe programma WRLT-Global English te gaan volgen. Dit programma is bedoeld voor leerlingen met een brede interesse voor de Engelse taal en cultuur die de Engelse taal extra goed willen leren spreken, lezen en schrijven.

Bij WRLT-Global English volgen leerlingen twee lesuren per week een programma bestaande uit vier modules met elk een ander onderwerp en een andere inhoud die met verschillende vakken te maken heeft. Leerlingen verdiepen zich met dit programma extra in wereldburgerschap en internationalisering. Dit programma is geheel in het Engels. Naast deze wekelijkse lessen zijn er Engelstalige activiteiten zoals bijvoorbeeld een excursie of een interactieve theatershow. Voor Global English wordt een vrijwillige extra ouderbijdrage gevraagd.

Versterkt talenonderwijs

Wij bieden de mogelijkheid aan leerlingen om tegen betaling, deel te nemen aan de volgende internationaal erkende examens:

- Engels Anglia en Cambridge
- Duits Goethe Zertifikat
- Frans Delf scolaire

Uitwisselingen in het kader van Erasmus+

Wij streven ernaar om alle leerlingen tijdens zijn of haar opleiding op rsg Wiringherlant tenminste eenmaal de mogelijkheid te bieden om deel te nemen aan een internationale uitwisseling.

WRLT-Sportklas

De sportklas is er speciaal voor leerlingen uit het eerste en tweede leerjaar. De lessen worden aangeboden buiten de reguliere lessen om. Leerlingen die zich aanmelden voor de sportklas krijgen een eigen sportklastenue om tijdens de lessen te dragen. Zij maken kennis met sporten die tijdens de gewone les niet aangeboden worden. Naast gewone lessen krijg worden er ook clinics georganiseerd zoals: waterskiën, windsurfen, skeeleren, bowlen, mountainbiken, tennissen, tumblingbaan, schaatsen, dansen, fitnessen, BMX'en, EHBO, kickboksen, survivals en nog veel meer. Leerjaar 1 sluiten we af met middagje waterskiën en leerjaar 2 met een survivalkamp inclusief overnachting.

WRLT Global English is bedoeld voor leerlingen met een brede interesse voor de Engelse taal en cultuur.

Voor welke leerlingen is de sportklas bedoeld?

1. De leerling is gemotiveerd om de sportklas in je eigen tijd te volgen.
2. De leerling heeft zin om kennis te maken met heel veel verschillende sporten. Je hoeft niet goed te zijn of alles meteen goed te kunnen, maar je moet wel open staan om nieuwe dingen te leren. Dat geldt ook voor een onderdeel dat je misschien een keer wat minder leuk vindt.

Voor deelname aan de sportklas wordt een extra, vrijwillige, ouderbijdrage gevraagd.

Deze bijdrage wordt gebruikt voor de extra lessen, een sportklastenue en de clinics. Omdat we nauw samenwerken met de sportverenigingen uit de omgeving kunnen we voor een relatief kleine bijdrage heel veel verschillende sporten aanbieden.

Creatieve en praktische activiteiten

Buitenlesactiviteiten en WRLT-weken

Hieronder verstaan we alle activiteiten die buiten de gewone lessen georganiseerd worden en soms de gewone lessen vervangen. Lestijden kunnen bij buitenlesactiviteiten en in WRLT-weken afwijken. Tijdens deze activiteiten is er aandacht voor omgaan met elkaar en leren van elkaar, culturele activiteiten, sportieve activiteiten en activiteiten in het kader van burgerschap. Driemaal per jaar worden er WRLT-weken georganiseerd. Tijdens deze weken nemen de leerlingen deel aan projecten, activiteiten, excursies en lessen binnen en buiten de school. De programma's zijn verplicht en zijn terug te vinden in het programmaboekje dat vooraf verspreid wordt.

Vakgerichte excursies

Door de vaksecties worden excursies georganiseerd. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een bezoek aan een museum, een toneelvoorstelling of een bezoek aan een beurs, bedrijf of instelling.

GSA (Gender and Sexuality Alliance)

In de GSA groep kunnen leerlingen elkaar ontmoeten. De GSA groep organiseert de activiteiten rondom "Paarse vrijdag" in oktober.

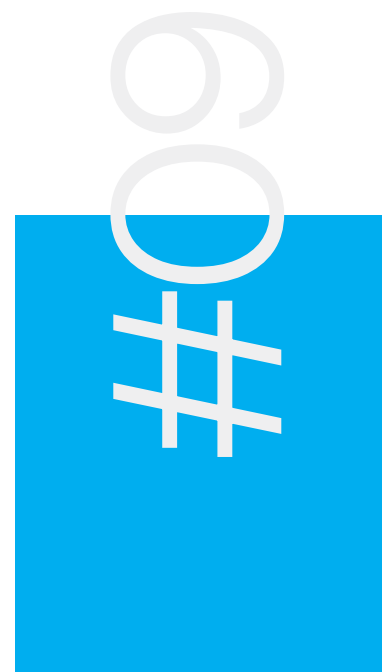
Introductie en schoolactiviteiten

Tijdens de introductiedagen doen de leerlingen verschillende activiteiten die tot doel hebben elkaar en de mentor(en) beter te leren kennen. Daarnaast wordt ingelogd in de online-omgeving en wordt de leerlingen wegwijs gemaakt in de school.

Schoolfeest

Eenmaal per jaar wordt er een schoolfeest georganiseerd voor en met de onderbouwleerlingen. Per jaar wisselt het thema van het feest.

DE DAGELIJKSE (ONDERWIJS)PRAKTIJK



Schoolregels

Een school kan niet zonder regels en afspraken. De schoolregels worden daarom regelmatig met de leerlingen besproken. We vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig voelt op school. Het is dus belangrijk dat iedereen de schoolregels respecteert en zich eraan houdt. Daarom zijn alle schoolregels een uitwerking van onze twee hoofdregels die voor iedereen gelden:

- Zorg ervoor dat je gedrag prettig is voor anderen (beleefd, niet storend, open, begripvol).
 - Ga zorgvuldig om met de school en de spullen in en om de school.
- De schoolregels zijn terug te vinden op de website.

Te-laat-regeling

De leerling die het eerste lesuur te laat komt, meldt zich bij de receptie. Zonder te-laatbriefje, dat door de receptie wordt verstrekt, wordt de leerling niet in de les toegelaten. De receptionist registreert de te-laat-melding in Magister. Vanaf het tweede lesuur worden de leerlingen die te laat in de les komen, gemeld door de docent in Magister.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Een leerling die regelmatig afwezig is, loopt het risico om uit te vallen. We houden het verzuim van onze leerlingen goed in de gaten. Bij langdurige absentie door ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden gaan we in gesprek met de leerling en ouders/verzorgers om te kijken hoe en wanneer de leerling de draad weer kan oppakken.

Bij ongeoorloofd (niet gemeld) verzuim wordt navraag gedaan bij de leerling en/of ouders. Indien er geen geldige reden voor verzuim is, moet de leerling de tijd dubbel inhalen.

Bij herhaald ongeoorloofd verzuim gaat de mentor in gesprek met de leerling en ouders/verzorgers. Waar nodig wordt een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Verwijdering uit de les en het opvanglokaal

Een leerling die door een docent, om welke reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, meldt zich direct bij het opvanglokaal. In het opvanglokaal is altijd begeleiding aanwezig.

Voor elke leerling is een eigen kluisje beschikbaar.

Pauzes

Voor en na schooltijd en tijdens de pauzes is het verblijven in de lokalen en gangen niet toegestaan. Eten en drinken mag alleen in de aula.

Aula

In het gebouw is een overblijfruimte. Tijdens de kleine en grote pauze worden in de aula dranken en diverse etenswaren verkocht.

Stalling scooters, fatbikes en fietsen

Scooters, fatbikes en fietsen moeten op het daartoe bestemde terrein in de rekken worden geplaatst. Om diefstal en schade te voorkomen, is er videobewaking. Op slot zetten blijft wel noodzakelijk. Hoewel we gelegenheid bieden tot het plaatsen van de scooter of fiets, en videobewaking is geregeld, kan de school niet aansprakelijk worden gesteld voor schade en/of diefstal. Bij de fietsenstalling zijn meerdere oplaadpunten beschikbaar voor elektrische fietsen.

Kluisje

Voor elke leerling is een eigen kluisje beschikbaar. Jassen e.d. mogen niet worden meegenomen in de lokalen. De kluisjes zijn te openen met een persoonlijke pas. De vervangingswaarde van deze pas is € 5,00. Als de leerling de pas kwijt is, kan er bij de receptie een nieuwe pas aangevraagd worden. Als de leerling de pas een keer vergeten is, kan de leerling bij de receptie vragen of de conciërge de locker wil openmaken. De school heeft het recht de lockers te steekproefsgewijs te controleren of te controleren als er een vermoeden is dat er verboden artikelen zoals wapens, drugs, alcohol, drugs, energiedrankjes

of gestolen goederen in worden bewaard. De school neemt al dan niet na overleg met de politie een passende maatregel.

Liftsleutel

Ons schoolgebouw bestaat uit meerdere verdiepingen, die te bereiken zijn via 3 trappenhuizen. Soms is het echter nodig dat een leerling bijvoorbeeld als gevolg van een lichamelijke beperking gebruik moet maken van de daarvoor bestemde lift. Hiervoor ontvangt hij of zij een sleutel. Voor deze sleutel moet een borg van € 10,- worden betaald. Liftsleutels worden alleen uitgereikt na een schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers.

FACILITEITEN EN DIGITALE SYSTEMEN



Magister

Leerlingen en ouders ontvangen bij de start van de schoolloopbaan inlogcodes voor Magister. In dit digitale schooladministratiesysteem zijn de volgende onderdelen beschikbaar: cijfers, absentie, lesrooster en huiswerk. De leerlingen kunnen via Magister digitale leermiddelen en de ELO (elektronische leeromgeving) inzien.

Het lesrooster is zowel via het roosterprogramma Zermelo als via Magister in te zien. Magister wordt ook gebruikt om ouders de mogelijkheid te geven zich in te schrijven voor de 10-minutengesprekken.

Zermelo

Dit is het roosterprogramma waarin onze roostermaker de roosters maakt van alle verschillende klassen. In zowel Zermelo als Magister zijn roosterwijzingen direct zichtbaar.

Mediatheek en studieruimte

Rsg Wiringherlant bezit een uitgebreide mediatheek. In de mediatheek zijn boeken, dvd's, kranten en tijdschriften aanwezig. Kranten en tijdschriften kunnen in de mediatheek worden gelezen, maar worden niet uitgeleend. Boeken lenen of uitleenperiodes verlengen, kan alleen met de leerlingenpas die aan alle leerlingen bij het begin van het schooljaar wordt uitgereikt. Eten of drinken in de mediatheek is niet toegestaan. Tijdens de lessen in de mediatheek mag op vertoon van de leerlingenpas op één van de computers worden gewerkt. De openingstijden zijn van maandag tot en met donderdag van 08.15 tot 15.45 uur en vrijdag van 08.15 tot 15.00 uur.

In de mediatheek van onze school is er, onder toezicht van een medewerker, voor de leerlingen ruimte om zelfstandig te leren en te werken.

Eigen device (BYOD)

Vanaf de brugklas werken we met BYOD (bring your own device). Indien uw zoon/dochter geen eigen device heeft dan is het mogelijk via de Campus-Shop een device aan te schaffen tegen gereduceerde prijs. Het gaat om een device dat kan werken met Microsoft Office 365.

Digitaal leermateriaal

Op rsg Wiringherlant werken we zowel met schoolboeken als met digitaal lesmateriaal. De verschillende programma's waarmee we werken ondersteunen het lesmateriaal uit de boeken en zorgen voor een nog



gevarieerder aanbod in de klas. Het digitale lesmateriaal biedt de mogelijkheid om te herhalen, extra leerstof aan te bieden en om leerlingen op niveau uit te dagen.

Wifi en eigen e-mailadres

Iedere leerling krijgt een eigen account. Voor het aanmelden is een gebruikersnaam nodig. Tijdens de eerste mentorles krijg je instructie hoe je kunt aanmelden. Iedere leerling is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de eigen account.

Voor de interne communicatie op school heeft iedere leerling een school e-mailadres. Dit e-mailadres is gekoppeld aan het leerlingnummer, dus (leerlingnummer)@wiringherlant.nl. Het e-mailadres is te vinden via www.outlook.com/wiringherlant.nl.

Software bestellen

Via www.slim.nl kunnen ouders/verzorgers en leerlingen met korting een Microsoft Office-pakket op het schoolaccount bestellen.

Duurzaamheidslab

Samen met de basisscholen delen we een duurzaamheidslab. In dit lab kunnen onderbouwleerlingen en leerlingen van de basisschool aan de slag met uitdagingen op het gebied van techniek en technologie en duurzaamheid. Leerlingen worden uitgedaagd om oplossingen te bedenken, een ontwerp te maken en dat te presenteren.

Schoolfoto en schoolpas

Ten behoeve van de jaarlijkse schoolfoto zullen wij aan de schoolfotograaf de volgende gegevens verstrekken:

- voor- en achternaam van uw zoon/dochter

De schoolfotograaf gebruikt de gevraagde gegevens uitsluitend voor het koppelen van de portretfoto's bij de juiste naam.

Bezwaar

Indien u bezwaar heeft tegen verstrekken van uw gegevens aan de schoolfotograaf kunt u dit schriftelijk (per e-mail) meedelen aan de leerlingenadministratie.

Meer informatie

Op de website van de schoolfotograaf (schoolfoto.nl) kunt u in de privacyverklaring meer informatie vinden, bijvoorbeeld over services en mogelijkheden die de schoolfotograaf aanbiedt en hoe de schoolfotograaf dan omgaat met de persoonsgegevens. Deze privacyverklaring kunt u ook per e-mail opvragen door een e-mail te sturen naar info@schoolfoto.nl

 **Slim.nl**
Link

 **Schoolfoto.nl**
Link



Voor de interne
communicatie op
school heeft
iedere leerling een
school e-mailadres.

KOSTEN EN FINANCIËLE ZAKEN

Schoolboeken

Onderwijs geeft veel, maar kost ook geld. Als school heeft rsg Wiringherlant een overeenkomst gesloten met Van Dijk voor het leveren van gratis schoolmateriaal (www.VanDijk.nl). Het betreft hier vooral leerboeken, werkboeken, digitaal leermateriaal (licenties), examentraining en -bundels en eigen leermateriaal van de school.

Alle schoolboeken worden door onze school besteld. Van Dijk verstuurt een e-mail met een persoonlijke link naar alle ouders/verzorgers. Via deze link kan de bestelling worden ingezien en desgewenst aanvullende materialen, zoals een rekenmachine, worden bijbesteld. De bestelling zelf kan niet meer worden gewijzigd of geannuleerd. Indien er onjuistheden zijn, bijvoorbeeld in de studierichting, verzoeken wij ouder(s)/verzorger(s) om zo snel mogelijk na de zomervakantie contact op te nemen met onze school.

Na 7 dagen vervalt de link en wordt de bestelling definitief, ongeacht of de link is geopend of niet. In de loop van de zomervakantie ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een tweede e-mail met een track & trace-code, waarna de boeken bij hen thuis worden bezorgd.

Vrijwillige ouderbijdrage en activiteitenkosten

In de wet op het voortgezet onderwijs wordt gesproken over een vrijwillige ouderbijdrage. Dit is een bijdrage die scholen aan ouders/verzorgers vragen voor extra activiteiten en materialen waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen dus besluiten om deze bijdrage niet te betalen. Het gevolg van het niet betalen van de ouderbijdrage kan zijn dat we verschillende activiteiten die we vanuit de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen niet meer kunnen organiseren.

Onder de activiteiten die bekostigd worden vanuit de vrijwillige ouderbijdrage vallen met name de kosten voor excursies, zoals bus- en entreegelden, klassenactiviteiten, culturele activiteiten, buitenlesactiviteiten (BLA).

De ouders/verzorgers ontvangen voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een overzicht van de extra activiteiten en diensten die worden aangeboden in het leerjaar waarin hun kind is geplaatst. Hierdoor wordt duidelijk hoe de vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed. De ouderbijdrage wordt vastgesteld na instemming door de oudergeleding van de MR en over de besteding wordt verantwoording afgelegd.



 **Meedoen HK**
Link

 **Wis Collect**
Link

 **Schoolmateriaal**
Link

Wis Collect

Wij maken gebruik van het betaalsysteem WIS Collect. Met WIS Collect kunt u eenvoudig de schoolkosten van uw kind(eren) betalen en heeft u altijd een overzicht van al uw facturen. U ontvangt van rsg Wiringherlant een e-mail met daarin een link. Door op deze link te klikken, komt u terecht op de website en online betaalomgeving (WIS Collect). Vervolgens selecteert u de door u gewenste betaalmogelijkheid, een directe online betaling van iDeal/Wero of een overboeking. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar wis.nl.

Betalingsregeling en tegemoetkoming

Uiteraard is het mogelijk dat u vanwege persoonlijke omstandigheden (even) niet in staat bent de gevraagde (vrijwillige) ouderbijdrage te betalen. U kunt dan contact opnemen via de mail met rector@wiringherlant.nl. Voor het afspreken van een afwijkende termijnbetaling zoals deze al aan u aangeboden wordt kunt u mailen naar administratie@wiringherlant.nl. Er is altijd een oplossing mogelijk.

Regeling participatie schoolgaande kinderen Meedoen Noordkop geeft schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met lage inkomens de kans deel te nemen aan school- en sportactiviteiten. Deze activiteiten kunnen worden aangekocht in een webshop, waarop o.a. sportverenigingen hun aanbod kunnen presenteren. Op de webshop kunnen ouders voor een bepaald budget sportabonnementen afnemen voor hun kind(eren). U vraagt deze regeling aan via het digitale aanvraagformulier: zie www.meedoen.hollandskroon.nl. Ontvangt u een uitkering van de gemeente? Dan hoeft u deze regeling niet zelf aan te vragen. De gemeente Hollands Kroon bekijkt elk jaar welke ouders recht hebben op deze regeling. Voor andere gemeenten verzoeken wij u zelf te informeren of er een dergelijke regeling in uw gemeente bestaat.

Onze plannen voor activiteiten zullen wij afstemmen op de te verwachten opbrengsten uit de vrijwillige ouderbijdrage. De school houdt zich het recht voor om geplande activiteiten te annuleren als er onvoldoende financiering voor is.

Wij vragen een bijdrage als tegemoetkoming in de kosten op twee terreinen:

1. Basispakket

Basisactiviteiten voor alle leerlingen die voorafgaand aan het schooljaar in rekening worden gebracht.

2. Activiteitenpakket

Activiteiten die bij deelname later in het schooljaar afzonderlijk in rekening worden gebracht.

Naast de genoemde kosten zijn er voor de ouders/verzorgers nog kosten voor persoonsgebonden materialen die meerdere jaren meegaan. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de kosten voor een rekenmachine, een atlas, schrijfbenodigdheden, een agenda, woordenboeken en (sport-) kleding. Deze materialen moeten de ouders/verzorgers/leerlingen zelf aanschaffen.

ACTIVITEITENPAKKET

Vrijwillige ouderbijdrage (basisactiviteiten voor alle leerlingen die voorafgaand aan het schooljaar in rekening worden gebracht)

Leerjaar 1 (Incl €40,00 introductiedagen)	€ 139,00
Leerjaar 2, 3, 4, 5 en 6	€ 99,00

Activiteitenpakket (bij deelname worden deze kosten later in het schooljaar afzonderlijk in rekening gebracht)

Sportklas		leerjaar 1	€ 130,00	
Global English		leerjaar 1	€ 50,00	
Sportklas		leerjaar 2	€ 120,00	
Meerdaagse excursies buitenland	vmbo	leerjaar 3	€ 425,00	³
Examen Duits: Goethe	vmbo gl/tl	leerjaar 3	€ 80 – € 210	¹
Meerdaagse excursies buitenland	havo	leerjaar 4	€ 450,00	³
Examen Duits: Goethe	havo / vwo	leerjaar 4	€ 80 – € 210	¹
Examen Engels: Cambridge	havo / vwo	leerjaar 5	€ 118 – € 363	¹
Examen Frans: Delf Scolaire	vwo	leerjaar 5	€ 110 – € 230	¹
Examen Duits: Goethe	vwo	leerjaar 5	€ 80 – € 210	¹
Meerdaagse excursies buitenland	vwo	leerjaar 5	€ 475,00	³
Anglia-examen			€ 21 – € 114	¹
Uitwisseling buitenlandse school			€ 495,00	²

1 kosten zijn afhankelijk van het niveau van het examen en eventuele prijsaanpassingen.

2 indien mogelijk wordt dit georganiseerd. Dit betreft een streefbedrag. Het bedrag is afhankelijk van de toekenning van subsidie en eventuele reistoelagen.

3 indien mogelijk wordt dit georganiseerd. Dit betreft een indicatie. We streven ernaar om ons aan dit bedrag te houden.

Piet Koningfonds
Ouders/verzorgers kunnen een beroep doen op het PK- Fonds. Dit fonds is er om een financiële bijdrage te kunnen doen indien er persoonlijke omstandigheden zijn waardoor een leerling niet aan een excursie kan deelnemen. Voor meer informatie kunt u terecht bij dhr. F. Ooms, voorzitter en mw. M. Blauw, penningmeester.

Leerlinggebonden financiering
Rsg Wiringherlant maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland. Binnen dit SWV worden de middelen van de leerlinggebonden financiering ingezet om een ondersteuningspunt per school in te stellen. Vanuit dit ondersteuningspunt krijgen alle leerlingen adequate begeleiding. Meer informatie over de leerlinggebonden financiering is te lezen op de website www.swvkopvannoordholland.nl.

VEILIGHEID, ZORG EN REGELGEVING

Sociale veiligheid, pestpreventie en anti-pestcoördinator

Rsg Wiringherlant streeft naar een positieve sfeer op school en in de klas waarbij leerlingen op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Dit voorkomt veel pestgedrag maar helaas niet alles. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten bij pesterijen op school. Zij wijst de weg naar oplossingen en houdt contact totdat het pesten stopt. Daarnaast zijn preventie, monitoren en het aanscherpen van het schoolveiligheidsbeleid taken van de anti-pestcoördinator.

Anti-pestcoördinator: mw. A. (Anna) Dekker (a.dekker@wiringherlant.nl)

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige

Naast huisartsen en specialisten, die voor eenieder klaar staan bij ziekten en ongevallen, zijn er ook jeugdartsen die gezondheid, groei en ontwikkeling van jonge mensen volgen om hen zo gezond mogelijk te houden. De meeste leerlingen zijn op de basisschool al een keer door de jeugdarts onderzocht. In het voortgezet onderwijs worden leerlingen in het tweede leerjaar uitgenodigd voor een kort lichamelijk onderzoek.

Leerlingen uit het 1e en 3e leerjaar worden uitgenodigd deel te nemen aan het onderzoek 'Gezond leven, Check het even', dat onder middelbare scholieren wordt uitgevoerd. Natuurlijk vinden de onderzoeken alleen met uw toestemming plaats.

Voor alle leerlingen is er de mogelijkheid om aan de jeugdverpleegkundige vragen te stellen over:

- lichamelijke problemen: ogen, gehoor, lengte, gewicht, jeugdpuistjes, seksualiteit
- relatieproblemen: op school, met vrienden, thuis
- geestelijke problemen: onzekerheid, depressiviteit, etc.
- leerproblemen
- gedragsproblemen: alcohol, tabak, drugs, gokken, agressiviteit, etc.

De school werkt samen met de GGD-arts aan het terugdringen van verzuim. Dit betekent dat ouders en school de GGD-arts kunnen consulteren wanneer er sprake is van langdurig verzuim. In samenwerking met elkaar kan de belastbaarheid van de leerling ingeschat worden.

Het privacyreglement van de GGD is hierbij van toepassing. Dit betekent dat de ouders/verzorgers het recht hebben op informatie en dat zij het dossier dat van hun kind wordt gemaakt, mogen inzien. Ook hebben de



ouders/verzorgers het recht om een behandeling of onderzoek te weigeren. De GGD kondigt onderzoeken schriftelijk aan.

Preventief spreekuur leerplichtambtenaar

De school organiseert meerdere keren per jaar in overleg met de leerplichtambtenaar een preventief spreekuur op school. Een leerling kan opgeroepen worden bij de leerplichtambtenaar voor een gesprek als er sprake is van regelmatig ongeoorloofd verzuim of te laat komen of als er sprake is van zorgelijk ziekteverzuim.

Schorsing en verwijdering van school

Een leerling kan worden geschorst door de rector van de school. De leerling mag dan de lessen niet volgen. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van één tot vijf dagen. De beslissing om een leerling te schorsen wordt schriftelijk gemeld aan de ouders/ verzorgers. Een geschorste leerling wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. Bij een schorsing langer dan een dag, wordt er ook melding gemaakt bij het bevoegd gezag en bij de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Een leerling die zich op onze school ernstig heeft misdragen, kan van school worden verwijderd. De verwijdering verloopt volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, de ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd van school als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan bezwaar worden gemaakt. De rector zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld.

Privacy (AVG)

De invoering van de AVG-wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) stelt eisen aan de manier waarop de school omgaat met persoonlijke gegevens van leerlingen en medewerkers. Dit houdt in dat wij voor een aantal zaken vooraf toestemming moeten vragen aan de ouders en/of leerling (indien de leerling jonger is dan 16 jaar). Het gaat hierbij onder andere om het uitwisselen van gegevens met partijen buiten school, het publiceren van beeldmateriaal (foto's) en het delen van adresgegevens. Ouders ontvangen via Magister een melding en kunnen aangeven of zij wel of geen toestemming geven om gegevens te laten publiceren of delen.

Onze school is één van de scholen van SOVON (Stichting Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord) te Alkmaar en maakt gebruik van de bovenscholen geldende privacyreglementen. Deze reglementen staan op onze website of klik op de link.

Rsg Wiringherlant streeft naar een positieve sfeer op school en in de klas waarbij leerlingen op een respectvolle wijze met elkaar omgaan.

Vragen of meldingen over datalekken of de hierboven vermelde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)-aanpak kunnen aan de beleidsmedewerker privacy van de SOVON worden gesteld via het emailadres: privacy@sovon.nu

Cameratoezicht

De school heeft een systeem van cameratoezicht in en rond het gebouw. De beelden worden digitaal (gedurende de ons via de wet op de privacy toegestane termijn) opgeslagen en kunnen alleen door onze hoofdconciërges en schoolleiding worden gebruikt om overtreding van de schoolregels te signaleren.

Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex van de provincie Noord-Holland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld interne begeleiders in het onderwijs, ondersteuningscoördinator en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jongeren. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op de website van de provincie (www.noord-holland.nl).

KLACHTEN EN VERTROUWENSPERSONEN

Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Er wordt onderscheid gemaakt tussen klachten die op school opgelost kunnen worden en meer ernstige klachten. We hechten veel belang aan een goed contact en samenwerking met de leerlingen en ouders/verzorgers. Wanneer er vragen en/of problemen zijn is het altijd mogelijk om contact op te nemen met een medewerker van onze school. De school heeft een klachtenregeling waarbij we uitgaan van de volgende werkwijze:

1. Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijv. de betrokken docent) en probeer samen een oplossing te vinden.
2. Indien u er niet samen uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met het verantwoordelijk lid van de schoolleiding/directie.
3. Als blijkt dat men er samen niet uitkomt, is er sprake van een ernstig conflict. De klacht kan dan officieel en schriftelijk gemeld worden bij de klachtencommissie van SOVON.

Voor klachten over de meest uiteenlopende aangelegenheden zijn alle SOVON-scholen gehouden aan de Klachtenregeling van SOVON op grond artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs. Klachten kunnen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

- Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie en geweld.
- Klachten die betrekking hebben op schoolzaken.
- Klachten die betrekking hebben op de rechtspositie van personeelsleden.

Naast boven genoemde klachten kan er een conflict ontstaan over een besluit van de school, bijvoorbeeld een opgelegde disciplinaire straf. In alle gevallen wordt de klacht ingediend bij het bestuur van SOVON. De klacht wordt behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie van SOVON als geen andere oplossing is gevonden. U vindt de klachtenregeling op de website van SOVON.

Het is goed vooraf na te gaan of de klacht bij SOVON of (zoals vaak) in eerste instantie bij school ingediend moet worden. Lukt het niet om samen een oplossing te vinden dan buigt de Klachtencommissie van onze stichting zich erover.



Onze school heeft twee contact- personen vertrouwenszaken.

Tenslotte kunnen belanghebbenden in beroep gaan tegen besluiten op schoolniveau met betrekking tot disciplinaire maatregelen rond het examen bij de door het bestuur van de SOVON ingestelde Commissie van Beroep examenzaken.

Vertrouwenspersonen (intern en extern)

Onze school heeft twee contactpersonen vertrouwenszaken. Mocht een leerling of medewerker zich geconfronteerd voelen met machtsmisbruik of seksuele intimidatie, dan zal de contactpersoon vertrouwenszaken zorgdragen voor de eerste opvang. De contactpersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en verwijst indien nodig naar externe hulp. De contactpersoon vertrouwenszaken kan tevens gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directie met betrekking tot maatregelen betreffende preventie en bestrijding van machtsmisbruik en seksuele intimidatie.

mw. M.P.S. (Marja) Zijp
medewerker ondersteuningspunt
m.zijp@wiringherlant.nl

dhr. J.L. (Laurens) van Huffelen
vakdocent Engels
l.vanhuffelen@wiringherlant.nl

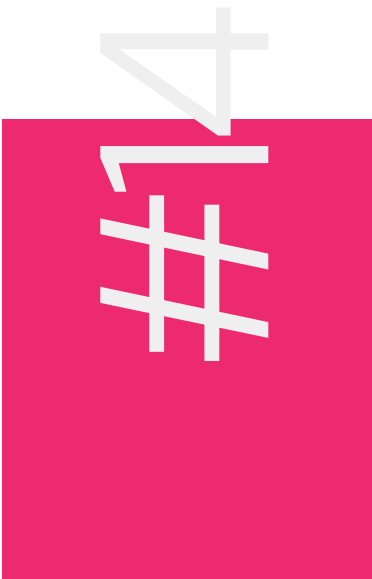
Het is de taak van de contactpersoon om een klacht te beoordelen en eventueel door te geleiden naar de externe vertrouwenspersoon. Klachten die hiervoor niet in aanmerking komen, kunnen door een contactpersoon zelf afgehandeld worden. U kunt met de contactpersonen telefonisch of via de e-mail in contact

komen, waarna zij u verder de procedure uitleggen.

In het kader van de regeling van klachten, die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie en geweld, kunnen leerlingen ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders/verzorgers
mw. M. (Matty) Toorenborg
06-15941214
mh.toorenborg@gmail.com

OVERIGE INFORMATIE



Arbobeleid en schoolveiligheidsplan

Rsg Wiringherlant beschikt over een schoolveiligheidsplan. In dit schoolveiligheidsplan wordt de organisatie op het terrein van Arbo-zaken verwoord. De school heeft een schoolleider die verantwoordelijk is voor Arbo-zaken en voor het veiligheidsbeleid in brede zin.

Schoolverzekering

De school heeft een aanvullende collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. De verzekeringsvoorwaarden zijn op school in te zien. Deze verzekering is van kracht:

- Tijdens het deelnemen aan lessen, vergaderingen, schoolkampen en andere door de school georganiseerde en onder leiding van de school staande activiteiten komen van de plaats(en) waar de hiervoor genoemde activiteiten plaatsvinden.
- Tijdens het verblijf op de terreinen en in de gebouwen waar de hiervoor genoemde activiteiten plaatsvinden, echter uitsluitend op de hiervoor vastgestelde tijden.
- Tijdens het gaan, naar en komen van de plaats (en waar de hiervoor genoemde activiteiten plaatsvinden): in schoolverband onder leiding of individueel rechtstreeks zonder onderbreking via de kortste weg.

Wettelijke aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij vermissing, diefstal of beschadigingen van eigendommen. In voorkomende gevallen worden de ouders van de leerlingen die schade aanrichten aan eigendommen van de school aansprakelijk gesteld.



De school heeft een schoolleider die verantwoordelijk is voor Arbo-zaken en voor het veiligheidsbeleid in brede zin.

KWALITEITSZORG



Op onze school werken wij systematisch aan het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij staat de ontwikkeling van iedere leerling centraal, in een veilig en stimulerend leerklimaat. Op basis van analyses van onderwijsresultaten, evaluaties van het onderwijsproces en feedback van leerlingen, ouders en medewerkers stellen wij doelen en verbeteracties vast. Deze worden vastgelegd in het schoolplan en de jaarlijkse jaarplannen.

De kwaliteit van ons onderwijs volgen wij onder meer aan de hand van:

- onderwijsresultaten en doorstroomcijfers;
- de kwaliteit van lessen en begeleiding;
- leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid;
- gegevens over sociale veiligheid en schoolklimaat.

De uitkomsten van evaluaties worden besproken binnen teams en met de schoolleiding en leiden, waar nodig, tot gerichte verbetermaatregelen. Professionalisering van medewerkers vormt hierbij een belangrijk onderdeel. Wij leggen verantwoording af aan het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Bevindingen en aanbevelingen worden gebruikt om ons onderwijs verder te versterken. Zo blijven wij werken aan goed en toekomstgericht onderwijs voor onze leerlingen.

Tevredenheidsonderzoeken en Scholen op de kaart

Om inzicht te krijgen in de wijze waarop dit door ouders, leerlingen en medewerkers wordt ervaren, houden wij regelmatig een tevredenheidsonderzoek de ouders, de leerlingen en de medewerkers. De opbrengst van deze onderzoeken is een graadmeter voor de kwaliteit van het geboden onderwijs.

De belangrijkste conclusies van deze enquêtes zijn ook te vinden op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl). De resultaten worden teruggekoppeld naar de schoolinspectie en opgenomen in ‘Vensters voor Verantwoording’.

Examenresultaten

De schoolloopbaan van een leerling binnen het voortgezet onderwijs. De examenresultaten over de afgelopen 3 schooljaren (2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025) waren gemiddeld:

Vmbo-bbl	97,7%
Vmbo-kbl	97,0%
Vmbo-gtl	93,7%
Havo	87,3%
Atheneum	83,0%

Vroegtijdig schoolverlaters (VSV)

Het percentage vroegtijdig schoolverlaters was in het schooljaar 2024-2025: 2,26%

BETROKKENHEID, INSPRAAK EN ORGANISATIE



Betrokkenheid en medezeggenschap

Leerlingeninspraak

Aan het begin van het schooljaar kiest iedere klas twee klassenvertegenwoordigers. De klassenvertegenwoordigers hebben zitting in de klankbordgroep. Deze klankbordgroep komt tweemaal per jaar bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten met de schoolleiding wordt er aan de leerlingen gevraagd hoe zij verschillende zaken op school ervaren. Daarnaast kunnen leerlingen ook zelf onderwerpen inbrengen die zij graag willen bespreken.

Voor de leerlingenraad worden leerlingen gekozen. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda en de notulen van de vergaderingen op en leiden de vergaderingen. De vergaderingen van de leerlingenraad zijn openbaar. In de leerlingenraad kunnen, naast de onderwerpen die vallen onder de medezeggenschap, alle onderwerpen die de leerlingen raken, worden besproken. De leerlingenraad kan over al deze onderwerpen advies uitbrengen aan de rector en/of de medezeggenschapsraad.

De leerlingenraad beheert het door het bestuur vastgestelde leerlingenstatuut. In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen beschreven. In dit document staan alle rechten en plichten van de leerlingen vermeld. Op onze school geldt het leerlingenstatuut van SOVON. Het leerlingenstatuut van SOVON is voor onze school vertaald in schoolregels om het bieden van onderwijs en opvoeding in een modern, prettig en veilig klimaat mogelijk te maken. Dit betekent dat deze regels een positief uitgangspunt hebben en ook het belang van de leerling dienen.

Vertegenwoordigers van de leerlingen hebben zitting in de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad

Aan de school is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad verbonden. In deze raad zitten vertegenwoordigers van het personeel, ouders/verzorgers en leerlingen. De raad is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met het bevoegd gezag te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school heeft het bevoegd gezag advies of instemming van de medezeggenschapsraad nodig.

Wat doet de MR?

Het overleg tussen MR en bevoegd gezag is gedelegeerd aan de kern-directie. De MR is het enige orgaan binnen school met een wettelijke basis.



MR
Link



Leerlingenstatuut
Link

Vertegenwoordigers van de leerlingen hebben zitting in de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit de volgende leden:

dhr. Gerrit Pompert
afgevaardigde personeelsgeleding, voorzitter MR
dhr. Jan van Laarhoven
afgevaardigde personeelsgeleding en GMR-lid
mw. Anouk Pelt
afgevaardigde personeelsgeleding
dhr. José Swart
afgevaardigde personeelsgeleding
mw. Linda de Graaf
afgevaardigde oudergeleding
mw. Marijn de Jong
afgevaardigde oudergeleding
Jalissa Schouten
afgevaardigde leerlinggeleding
Jack Willeboordse
afgevaardigde leerlinggeleding

De MR van rsg Wiringherlant heeft een afvaardiging in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle scholen die onder SOVON vallen vertegenwoordigd zijn. Besluiten die het bestuur neemt en die verder strekken dan de eigen school, worden aan de GMR voor advies of instemming voorgelegd.

Voor meer informatie, zie www.wiringherlant.nl/me-dezeggenschapsraad/

Klankbordgroepen leerlingen

Twee keer per jaar worden er klankbordgroepsgesprekken georganiseerd tussen de klassenvertegenwoor-

digers en de schoolleiding. Tijdens deze gesprekken wordt er over allerlei zaken die school aangaan, gesproken en kunnen de klassenvertegenwoordigers daar een advies over uitbrengen.

Klankbordgroep ouders/verzorgers

In oktober wordt er een thema-avond georganiseerd en staat er een onderwerp centraal dat past binnen het kader "It takes a village to raise a child". Daarnaast wordt er één keer per jaar een bijeenkomst georganiseerd klankbordgroep bijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten worden ouders uitgenodigd om mee te denken over onze school en is er de gelegenheid om zaken die betrekking hebben op onze school school te bespreken met de schoolleiding.

De meerderjarige leerling

Als de leerling 18 jaar wordt, verandert zijn/haar juridische status. Enkele aspecten:

- Hij/zij wordt handelingsbekwaam ten aanzien van geldzaken, studiekeuze, vakkenkeuze.
- Voor hem/haar lopen de kindbeschermingsmaatregelen af.

Dit heeft consequenties voor de schoolpraktijk

- Alle pakketkeuzes en eventuele overstappen worden met en door de leerling zelf geregeld.
- De rapporten hoeven niet meer door de ouders/verzorgers te worden getekend.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar gedrag en voor het bijhouden van de studieresultaten.
- De leerling houdt zich aan de schoolregels. Bij slechte studieresultaten als gevolg van onvoldoende inzet, zullen gesprekken volgen met vakdocenten, mentor, decaan en/of afdelingsleider. De leerling kan natuurlijk zelf ervoor kiezen de ouders/verzorgers bij deze gesprekken te betrekken.

Organisatie van de school

Bevoegd gezag

Rsg Wiringherlant valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord Holland-Noord (SOVON). SOVON is het bevoegd gezag van 8 scholen (met 9 locaties) in Noord-Holland-Noord. Het bestuur wordt gevormd door een College van Bestuur en het toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht.

De RvT bestaat uit de volgende leden:

- dhr. R.K. (Robert) van Rijn
- dhr. F. (Freerk) Jonkers
- mw. H. (Heleen) Wellner
- mw. S. (Sandra) Goettsch
- dhr. T. (Tom) Cohen

Voor meer informatie over de stichting kunt u terecht op de website:
www.sovon.nu

Directie

- | | |
|--------------------------------|------------|
| mw. E.A.W. (Alice) Hart | rector |
| dhr. F. (Frans) Braunschweiger | plv rector |

Afdelingsleiders

- mw. M. (Mieke) Bos
- afdelingsleider brugklas leerjaar 1
- mw. C.A.M. (Christa) van Driel
- afdelingsleider vmbo leerjaar 2 t/m 4
- mw. A.F. (Agnes) Kreuger-de Graaf
- afdelingsleider havo/atheneum, leerjaar 2 t/m 5-6

Contactgegevens

Rsg Wiringherlant
Bezoekadres
Dokter Tamsmalaan 1A,
1771 AB Wieringerwerf
Tel 0227 – 51 38 30

Postadres
Postbus 29, 1770 AA Wieringerwerf
Email: info@wiringherlant.nl
Webste: www.wiringherlant.nl

**Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs
Noord-Holland-Noord (SOVON)**

Arubastraat 4
1800 GB Alkmaar
Postbus 9018, 1800 GB Alkmaar
Tel (072) 567 10 67
bmo@sovon.nu
www.sovon.nu

Inspectie van Onderwijs (toezicht VO)

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500GS Utrecht
Tel (088) 6696060
www.onderwijsinspectie.nl



